

Budapest XVI. Kerületi Szent - Györgyi Albert Általános Iskola

1161 Budapest Csömöri u. 20. OM 035086

☎: 406 – 4001

Fax: 402 - 4653

🌐: info@szgyaiskola.hu



Tanfelügyeleti ellenőrzés

2017. szeptember 29.

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A mérési eredményeket adminisztrálják, de az elemzések elmaradnak, az iskola figyelemmel kíséri a változásokat, de az elemzések hiányoznak.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Fejleszthető, a beszámolók, a vezetői és a pedagógus interjú alapján.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Fejleszthető, a beszámolók és az interjúk alapján. Keresik a tanulmányi eredmények romlásának okait, de a méréseket nem elemzik, módszerbeliségben a megújulás elmarad.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Fejleszthető, a beszámolók alapján, melyekben keveslik az óralátogatások számát. (2015) Az ellenőrzések rendszere kidolgozott, a terv szerint haladhat.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Elkészült, de nem hasznosul – intézkedési terv készítése szükséges.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Fejleszthető, a mérés megvan, az elemzés hiányos, a korrekció iránya esetleges.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Erősség, az önértékelési dokumentumok alapján, a visszacsatolás szóban és írásban megtörténik.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Erősség, bevezető szakaszban DIFER, fejlesztő pedagógusoknál egyéb felmérések készülnek leginkább a problémás tanulóknál.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Fejleszthető, a kompetencia mérések alapján. A pedagógus interjú alapján megfogalmazódott a közös és egységes értékelés kialakításának felismert igénye. (alsó és felső tagozat közötti erős különbség). Ugyanez derült ki a szülőkkel készített interjúból.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Erősség, a beszámolók alapján, DIFER mérés, évfolyam mérések a kiemelt tantárgyakból, Fejleszthető, az eredmények elemzése nem valósul meg.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Mivel az iskola az alapító okirata alapján is felvállalja a tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek tanítását, nevelését; - mindenképpen szükséges olyan pedagógus(ok) alkalmazása, aki(k) a tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek (SNI, autista) fejlesztésében képzett(ek). - ill. ilyen jellegű továbbképzések felé orientálni a kollégákat.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Fejleszthető, nincs kialakult gyakorlata, az interjúk alapján.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény a tanulási eredmények alakulását figyelemmel kíséri, de az eredményeket nem elemzi, így a változási tendencia iránya nem követhető, a korrekció megvalósulása is esetleges. Keresik a tanulási eredmények romlásának okait, de az elemzések szakmai szempontjai nem meghatározottak, nem terjednek ki tanítási módszerek és tanulásszervezési eljárások kipróbálására, a differenciálás szempontjaira, bevezetésére. A tanulók értékeléséhez szükséges az egységes értékelőrendszer kialakítása, amelyben az alsós és a felsős diákok értékelését összehangolhatják, egymáshoz közelíthetik, így realisabb képet kaphatnak.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendelkezik olyan intézményi önértékeléssel, mérési eredményekkel, amelyek kiindulási alapul szolgálhatnak az operatív tervezésnek. Az ellenőrzések és értékelések visszacsatolása megkezdődött. Az intézményi stratégiai dokumentumok összehangoltak az operatív feladatokkal. Az intézmény éves munkaterve és a munkaközösségek, DÖK éves tervei egymásra épülnek, megvalósításukban az egész tantestület szerepet kap.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Fejleszhető, a vezető és pedagógusok interjúja alapján (IKT alkalmazás, tanulási módszerek)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Fejleszhető, a közösségépítés mérésére nem használnak semmiféle módszert.

(pl.szociometria...)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Erősség, a pedagógusok interjúja alapján, családlátogatások alsó tagozatban. Átadás és átvétel felsőtagozatba érkezéskor.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Segítséget várnak el szakképzett pedagógustól, aki hiányzik a tantestületből.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Erősség, a szülők interjúja alapján, az iskola befogadó és megtesznek mindent erőn felül a pedagógusok.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Fejleszhető, a dokumentumok és az interjúk alapján.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az új módszerekről és eljárásokról keveset tudnak.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Kiemelkedő, Éves munkaterv, beszámoló alapján. A szülők interjúja alapján alsóban erősebb, nagyobb számban fordulnak elő szervezett programok, felsőben kevésbé élnek tanárok és szülők a lehetőségekkel.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Kiemelkedő, vezető interjú alapján, valamint a látott tájékoztató és naplók alapján.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményben az IKT alkalmazása még nem általános. A jövőben a tantestület az új nevelési-oktatási módszereket, tanulásszervezési eljárásokat alkalmazza nagyobb mértékben. Az intézmény pedagógusai kiemelt figyelmet fordítanak a sajátos nevelési igényű tanulók ellátására, azonban ehhez a képzett szakemberek száma kevés.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény különös gondot fordít a szülők tájékoztatására, a folyamatos információcserére. Az intézmény pedagógusai kiemelt figyelmet fordítanak a sajátos nevelési igényű tanulók ellátására. Az iskola nevelőtestülete jól kihasználja a sportolás adta lehetőségeket: A nehezen kezelhető tanulókat bevonták a küzdősportok programjába; különböző sporttevékenységek során juttatják őket sikerélményhez, bekapcsolják őket a közösség életébe, jó módszereket tanítanak nekik a közösségi kapcsolataik és tanulási technikájuk fejlesztésére.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Erősség, a PP alapján (angol nyelv oktatás emelt szinten, matematika oktatás emelt szinten, két idegen nyelvet tanuló osztályok)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

3.1.3.

Nyilván tartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Fejleszhető, a mérések elemzése nem történik meg.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Fejleszhető, a munkaterv alapján és a hivatalos mérési adatok alapján, a mutatók szerint a nyolcadikos évfolyam az országos átlag alatt teljesít matematikából és szövegértésből is, a hatodikos évfolyam még az országos átlag felett, de mindig a budapesti átlag alatt van. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során esetleges szempontok alapján vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek egy része jól dokumentált, az elemzés és visszacsatolás azonban esetleges. A kompetenciamérések eredményeiről megelégszenek a FIT-jelentések információival, azok elemzésének hiányában a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket még nem határozták meg.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Erősség a munkaterv szerint, az angol és matematika versenyeken való részvételi arány és a versenyek megszervezése. A sportélet aktív. A felvételi eredményeket vizsgálja az intézmény, elégedettek vele.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Fejleszthető, nincs dokumentáció

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Fejleszthető, nincs dokumentálva

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Fejleszthető, nincs dokumentálva

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A mérési, értékelési eredmények elemzése nem készült el, ezért az azokra épülő tervezés, esetleges korrekció sem valósulhatott meg idáig. Az intézményi önértékelés fontos területe az intézmény fejlesztésnek. Ennek része a belső és külső mérések eredményeinek elemzése, összehasonlítása, felhasználása. Ezek az elemzések lennének hivatottak biztosítani a folyamatos fejlődést, a konkrét feladatok megfogalmazását.

Kiemelkedő területek:

A tanulás-tanítás eredményességének egyik eszköze a nívócsoportos oktatás. Ebben a csoportszervezési formában az intézményben biztosított a tanulók képességeinek megfelelő fejlődése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Fejleszhető, a beszámolók alapján és a pedagógusokkal készült interjú alapján. A továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák, szakmai műhelyeket alakítottak ki..

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Fejleszhető a 2016-os beszámoló alapján. A fejlődés már megkezdődött, már az alsós munkaközösségre is tartósan számíthat az intézményvezető.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Fejleszhető, a beszámolók alapján: nincsen képzett gyógypedagógus, pedig van több autista gyerek és emelkedik az SNI-s és a BTM-es létszám.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Fejleszhető, a tervek és az interjúk alapján.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Erősség a munkatervek és a beszámolók alapján.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. Fejleszhető, a munkaközösségek között nincs igazi tudásmegosztás. Az óralátogatások egyelőre még nem belső indítottak.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Erősség, a munkatervek szerint, mert meghatározott formája és rendje van.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Erősség, az SZMSZ alapján

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A munkaközösségi tervezési dokumentumok nem tartalmazzak ellenőrzési terveket, így nem járulnak hozzá az intézményi önértékeléshez. Ennek hiányában nem megalapozottak a pedagógiai folyamatokra vonatkozó fejlesztések, az ezzel kapcsolatos döntések előkészítése. A munkaközösségek együttműködése (pl. beszámolók a továbbképzéseken szerzett ismeretekről) az oktató-nevelő munka hatékonyságának növeléséhez elengedhetetlen feltétel, az együttműködés területeit és formáit ki kell alakítani.

Kiemelkedő területek:

A pedagógusok a vezetők által szervezett belső továbbképzéseken részt vesznek. Ezek a továbbképzések igyekeznek segíteni a kialakulóban lévő, egyre több olyan pedagógiai és pszichés esetek helyben való kezelését, amelyet egyébként képzett szakembereknek kellene végezni.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Fejleszhető, a munkaterv és beszámoló alapján.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Fejleszhető, a PP, az SZMSZ és a vezetői interjú alapján.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Fejleszhető, a vezetői interjú alapján.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Kiemelkedő, a beszámoló és a munkaterv alapján, maguk is szerveznek versenyeket.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény az iskola közvetlen szereplőin túl nem rendelkezik gazdasági, hivatali, szolgáltató partnerekkel. Érdemes a fenntartóval, egyéb szervezetekkel élénkíteni a kapcsolatot, újakat létesíteni, lehetőség szerint (esetleges pályázatokkal) anyagi forrásokat nyerni. A partnerek tájékoztatásának módját (pl. panaszkezelési eljárás pontosítása) érdemes felülvizsgálni.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógusai több versenyt szerveznek a kerület iskoláinak, úszóverseny és diákolimpia, ezzel hiányt pótolnak a kerületben a gyermekek képességeinek kipróbálására.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Erősség, a vezetői interjú alapján: az intézmény törekvése megvan arra, hogy a két távoli épület helyett egy helyen legyen az alsó és a felső tagozat, a tornateremre vonatkozó korszerűsítési igényüket is jelezték.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Erősség, a vezetői interjú alapján, az épület bejárása alatti megfigyelés alapján

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Fejleszhető, vezetői és a pedagógus interjú alapján.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Erősség, az interjúk alapján, (a gyógypedagógus és a fejlesztők hiányát jelezték).

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Erősség, a vezető és a pedagógusok interjúja alapján, az intézmény igényeit szem előtt tartva terveznek.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Fejleszhető, a vezető és a pedagógusok interjúja alapján.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Erősség, a PP és az éves munkaterv és beszámolók alapján, valamint az interjúk alapján.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Erősség, a bejárásán szerzett tapasztalatok alapján és az interjúk, valamint a PP alapján.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelőség- és hatáskörmegosztás?**6.7.18.**

A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

6.7.20.

A felelőség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Erősség, a vezető és a pedagógusok interjúja alapján.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Fejleszhető, nem szerepelnek az iskola alapidokumentumaiban.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Erősség, a vezető és a pedagógusok interjúja alapján.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az IKT eszközök kevés teremben elérhetők, a meglévők cserére szorulnak, alkalmazásuk az újszerű oktatási módszerek megvalósításához nem biztosított. A tantestület még nehézkesen próbál ki új módszereket az oktató-nevelő munka hatékonysága érdekében. Az intézményben a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezete az alsó és a felső tagozat külön épületben működése miatt nem felel meg teljes mértékben a pedagógiai céloknak (A külön épületben dolgozó pedagógusok között nehezebb az egységes értékelés kialakítása. A kollégák számára egymás helyettesítése bizonyos időszakokban szinte megoldhatatlan problémát jelent.).

Kiemelkedő területek:

Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka végzéséhez szükséges meglévő eszközök a fenntartó mellett az alapítványi és szülői támogatásoknak köszönhetőek. A különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztéséhez a feltételek (helyiség, tárgyi eszközök) biztosítottak, az emelkedő létszámadatok alapján a személyi feltételek javítására az intézmény megtette a tőle várható lépéseket. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről, a hiányt idejében jelezte a fenntartó számára. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Az alsó és felső tagozat külön épületben működésének megszűnését szorgalmazza az intézmény, hogy a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezete is jobban megfeleljen a pedagógiai céloknak.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Fejleszthető, a PP alapján, Helyi tanterv, óraszámok kialakítása (angol óraszám)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Erősség, a PP, a munkaterv alapján.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Fejleszthető, a szülői interjú alapján.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A Pedagógiai Program Helyi tanterv részét nem adaptálták az intézményre, nem tükrözi az iskola sajátosságait, oktatási célkitűzéseit, nem jelennek meg benne az egyes tantárgyak.

Kiemelkedő területek:

A szervezet működését meghatározó dokumentumok követik (a törvényi szabályzók, EMMI rendeletek) a változásokat. A Pedagógiai program nevelési program részében kiemelt célok nyomon követhetők az intézmény éves munkaterveiben (feladatok, felelősök), eredménymutatókkal ellenőrzik a teljesülést. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés.



Intézkedési terv

pont	fejlesztendő területek	eszköz	felelős	határidő	egyéb
1.6.20.	Tanmenetek felülvizsgálata, kiegészítése, a kompetenciaalapú módszertani elemek, kompetenciafejlesztésre való törekvés megjelenítése, az időkeret hatékony kihasználása, a kompetenciamérés javítási elveinek beépítése. Óralátogatások tantestületi szinten – konzultáció. Az iskolai gyakorlatban alkalmazott tanulásszervezés megtekintése tantestületi szintű óralátogatással, különös tekintettel az alsóból a felsőbe történő átmenetre. A hospitálás lehetőséget ad a konzultációra, a látottak megvitatására.	óralátogatás, tudásmegosztás, követés, elemzés	vezetőség	év végéig folyamatosan	szaktanácsadó
	A kompetenciamérés alapjainak megerősítése alsó tagozaton, ahol szintén törekednünk kell a kompetencia alapú oktatásra.	források felkutatása	vezetőség	folyamatosan	
	A szakmai tudást fejlesztő előadások, továbbképzések tervezése. Oktatástechnikai eszközök bemutatása, alkalmazása: e-tanulás tanórába illesztésének lehetőségei a gyakorlatban, a meglévő eszközök felhasználásával. Szakmai előadások, továbbképzések szervezése, illetve jó gyakorlatok szükségesek a fejlesztéshez, fejlődéshez. Belső szakmai műhelymunkára is szükség van.	IKT eszközök, jó gyakorlatok átvétele, belső tudásátadás	vezetőség	folyamatosan	
	Alkalmazott módszereink – tapasztalatcsere helyben. Szakmai nap, bemutatóóra – tantestület egészének. Helyi alkalmazások, szaktanárok módszertani tapasztalatcseréje, új taneszközök és kiadványok bemutatása, a bevált gyakorlat továbbadása.	belső továbbképzés, külsős partnerintézmény látogatása	vezetőség	folyamatosan	szaktanácsadó

	Továbbképzési terv felülvizsgálata: a képzési kínálat áttekintésével felkészülni, és lehetőséget teremteni a tantestület minél több tagja részére megújuló ismeretek befogadására. Cél a gyakorlatorientált képzések előnyben részesítése. Pedagógusok önképzése.	külső- és belső továbbképzések	igazgató		Pedagógusok önképzése. Ingyenes képzések. Iskolánkba helyeztet képzések szervezése. Éves keret erejéig
	Méréselemzés: év eleji, félévi és év végi szintmérők. Évfolyamszintű mérések összeállítása, megíratása, kiértékelése. SNI-s tanulók számára külön feladatlap készítése. Tanulmányi eredmények értékelése, elemzése, illetve a romlás okainak feltárása, megbeszélése. Szükséges az OKÉV mérések eredményeivel többet és mélyebben foglalkozni a nevelési értekezleten.	évfolyamonkénti egyedi felmérők összeállítása	igazgató	2019.	saját mérési szakember képzése, szaktanácsadó
	Nevelőtestületi értekezlet, visszacsatolás tapasztalatok megosztása. Eredmények ismertetése, tapasztalatcsere. Az egyes munkaközösségek osszák meg tapasztalataikat egymással. Pl. alsó- felső matematika munkaközösség.	munkaközösségi értekezlet	igh.		
	Pedagógiai folyamatok: országos mérésre az egész tantestület készíti a saját tantárgyán belül a 6. és 8. évfolyamosokat. A helyi értékelést rövid határidővel megkapják a tanulók.	Országos kompetencia mérés értékelése	munkaközösség vezetők	A kompetencia mérést követő két hét	
6.4.6.	Pedagógiai asszisztens, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus létszámának növelése.		KLIK. Igazgató	2018.09.01.	jogszab. szerint
2.6.	Pszichológus segítségével szociometriai felmérés készítése minden osztályban.	Szociometriai felmérés	pszichológus, osztályfőnökök	2018.10.01.	Minden évben
	Kérdőív segítségével felmérni, hogy mi jelent nehézséget az ötödikeseknek a felső tagozaton, a speciális helyzetre való tekintettel (a két tagozat 1,5 km-re van egymástól)	Kérdőív	5.-es osztályfőnökök	2018.11.01.	Minden évben
2.7.	Folytatni kell az 5. évfolyamon a Napraforgó Családsegítő által végzett csapatépítő munkát és igény szerint bevonni más évfolyamokat is.	Csapatépítő foglalkozások	5.-es osztályfőnökök	I. félév	Minden évben
4.2.10.	Növelni kell a munkaközösség tagjainak egymás óráinak látogatását és azok érdemi megbeszélését.	Óralátogatás,	munkaközösség vezetők	Tanév vége	Minden évben
4.2.9.	Az SNI-s, BTMN-s tanulók jobb megértése és fejlesztése érdekében ez irányú továbbképzések szervezése. Státusz bővítés.	Továbbképzés	igazgató, igh	Tanév vége	Minden évben
6.3.5.	Az IKT segédanyagok bővítésére szükség van, 2019-re kaptunk ígéretet, hogy az OFI-s tankönyvekhez igazodó interaktív anyag is elkészül.	IKT segédanyagok	igh.	2019.	

1.1.5.	<p>Pedagógiai folyamatok.</p> <p>Az értékelés szerint az eredmények tudomásul vétele megtörténik, ebben az együttműködést megfelelőnek értékelték. A hiányosságot az elemzések az intézkedés és a követhetőség területén figyelték meg.</p> <p>Ezt a meglátást összetett megoldással lehetséges orvosolni. Lényegesnek tartanánk annak feltárását, hogy melyik tanórán hogyan történik pl. a szövegértés fejlesztése.</p>	óralátogatás, tudásmegosztás, követés, elemzés	vezetőség, minden kolléga	2019.	
	<p>Az intézmény külső kapcsolatai.</p> <p>Meglévő kapcsolataink megfelelőek és jól működnek, a visszacsatolás szintjén is. Fontosnak tartanánk a további kapcsolatok építését, az esetleges pályázatok, anyagi források keresését is.</p> <p>A kapcsolatok bővítésének egyik lehetősége lehetne a középiskolákkal való rendszeres kapcsolattartás, közös programok, nem csak a továbbtanulás kapcsán. Ezt sportversenyek, közös rendezvények keretein belül tudnánk megvalósítani, esetleg közös iskolán kívüli programokkal.</p>		vezetőség,	folyamatos	
	<p>A pedagógiai munka feltételei.</p> <p>A két épület nem a legszerencsésebb az együttműködés szempontjából. Az IKT-eszközök életkorát és számát is gyengéségnek érezzük.</p> <p>Szükséges lenne új eszközök beszerzése, az IKT-eszközök elérése nem mindenki számára biztosított, ezért sokan nehezen is barátkoznak meg vele. Minőségük miatt a velük való munka gondot okoz. Ha minden teremben elérhető lenne, talán könnyebben próbálkoznának vele az eddig idegenkedők is.</p>	pénz, szakértelem belső tudásmegosztás, hospitálás	igazgató	folyamatos	pályázat, költségvetés
	<p>Beszédértés és kommunikáció fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> - ünnepi műsorok tanítása - néphagyományok megbeszélése - mesedramatizálás 	<p>Szituációs játékok.</p> <p>Nyelvi játékok alkalmazása szakórákon.</p> <p>Felkészülés munkaközösségi megbeszéléseken.</p> <p>Kérdéskultúra, beszédkultúra szakszókincs fejlesztése.</p>	Minden tanító, tanár	folyamatos	

	Olvasási képesség	Egymásra épülő olvasási technikák beépítése a tanórákba. Munkaközösségi megbeszéléseken példatár kialakítása.	Minden tanító, tanár	folyamatos	
	Írás és íráskészség.	Egymásra épülő írástechnikai lépések megtervezése az eszközként használható egyéni írás kialakításához.	Minden tanító tanár	folyamatos	
	Számolási és matematikai képességek fejlesztése.	Feladatok gyűjtése	Minden tanító tanár	folyamatos	Felmérések. A feladatbank használata.
	Kreatív gondolkodás.	Kreatív képességeket fejlesztő irodalmi, művészeti játékok megismerése. Ok-okozati összefüggések megkeresése. Előzmény, következmény feltárása. Események sorba rendezése. Igaz-hamis állítások. Fürtábrák készítése	Minden tanító tanár	folyamatos	Tanórán, tanulók munkáinak elkészítésekor. A játékok használata.

	Lehetőséget biztosítunk a Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására.	Korrepetálás, fejlesztő órák.	Minden tanító, tanár, fejlesztő pedagógus.	folyamatos	Tapasztalatcsere, megbeszélések. Bukásmentesség; tanulmányi eredmény szinten tartása és javítása
	Szociális kompetencia <ul style="list-style-type: none"> - szerepjátás - önkiszolgálás - felelősi rendszer kialakítása, következetes ellenőrzés, értékelés. 	Következetes mintaadás, szabálytudat kialakítása, házirend következetes betartatása, kulturált kommunikáció. Tolerancia.	Minden tanító, tanár	folyamatos	Megfigyelés, jutalmazás. A tanulók viselkedése.
	Önálló tapasztalatszerzés <ul style="list-style-type: none"> - csoportban végzett irányított tapasztalatszerzés 	Minél több érzékszervre ható feladatok beépítése a tanórákba. Szemléltetések.	Minden tanító tanár	folyamatos	Megfigyelés. Tapasztalatok felhasználása a mindennapi életben.
	Tanulás tanítása <ul style="list-style-type: none"> - lényegkiemelés 	Tantárgyankénti tanulási technikák bemutatása, beépítése a tanítás során.	Minden tanító tanár	folyamatos	Felmérések, szóbeli megnyilvánulások, feleletek. Tanulás során a technikák helyes alkalmazása.
	Téri tájékozódás fejlesztése.	A tanulást segítő elemi tantárgyi koncentrációval mozgásfejlesztések, téri tájékozódások.	Minden tanító tanár	folyamatos	Megfigyelés. Mozgáskoordináció javulása.

További fejlesztési terv: - tanórán kívüli iskolai foglalkozások bővítése

- belső szakmai műhelymunka megerősítése
- belső innovációs munka kialakítása
- csoportbontások folytatása magyar, matematika, angol tantárgyak esetén
- szülők tájékoztatása: negyed éves értesítő, elektronikuslevél
- évfolyam értekezletek megtartása (belső jó gyakorlat)
- követelmények, értékelés további egységesítése
- 4-5. évfolyam átmenetét segítő programok bővítése
- az eredménye, az elvégzett munka leírásának javítása a beszámolóokban
- napközis foglalkozási tervek készítése.

Budapest, 2017. november 22.

.....
Tóth András intézményvezető